

Số: 1505/BVHTTDL-TCCB

V/v triển khai thực hiện Đề án
Văn hóa công vụ

Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2019

Kính gửi:

- Các Tổng cục, Ban Quản lý Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam, các Cục, Vụ, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ;
- Đảng ủy Bộ, Công đoàn Bộ, Đoàn Thanh niên Bộ.

Nhằm thực hiện Quyết định số 1422/QĐ-BVHTTDL của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (sau đây gọi tắt là Kế hoạch) đạt hiệu quả, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu:

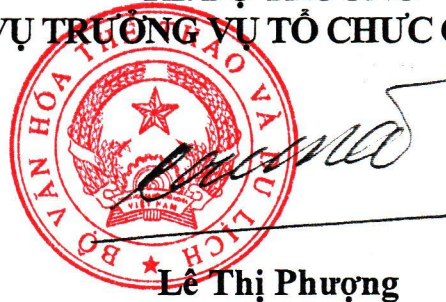
1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ: Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, đúng quy định, tiến độ theo Kế hoạch đề ra.

2. Các Tổng cục, Cục, Vụ, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ: Rà soát các quy định liên quan đến văn hóa công vụ tại văn bản quy phạm pháp luật, nội quy, quy chế làm việc của Bộ, quy chế tiếp dân... do đơn vị tham mưu trình Bộ trưởng ban hành cần sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới để phù hợp với nội dung Đề án Văn hóa công vụ, báo cáo về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Vụ Tổ chức cán bộ) **trước ngày 30/4/2019** để tổng hợp, trình Lãnh đạo Bộ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, Vụ TCCB, LH90.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Lê Thị Phụng

Số: 1422/QĐ-BVHTTDL

Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ
của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Căn cứ Nghị định số 79/2017/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

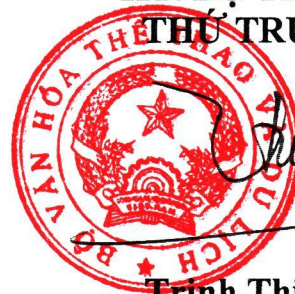
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch, Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng;
- Các Thứ trưởng;
- Văn phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ Nội vụ;
- Lưu: VT, TCCB, LH100.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Trịnh Thị Thủy

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ
của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

*(Ban hành theo Quyết định số: 1422/QĐ-BVHTTDL ngày 18 tháng 4 năm 2019
của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân, xã hội.

2. Yêu cầu

- Triển khai đồng bộ các quy định về văn hóa công vụ trong tất cả các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thực hiện văn hóa công vụ phải gắn với thực hiện cải cách hành chính, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả, vì Nhân dân phục vụ.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực thi công vụ đảm bảo các nội dung theo quy định tại Đề án Văn hóa công vụ đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 (sau đây gọi chung là Đề án).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về văn hóa công vụ nhằm nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức triển khai thực hiện.

2. Tiến hành rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định liên quan đến văn hóa công vụ, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị nhằm tạo cơ sở pháp lý ngăn chặn những hành vi vi phạm về văn hóa công vụ. Trong đó lưu ý bổ sung những nội dung mới được quy định trong Đề án về tinh thần, thái độ làm việc; về chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; về chuẩn mực đạo đức, lối sống và trang phục của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Tổ chức thực hiện các quy định về văn hóa công vụ góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

- Ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của các cơ quan, đơn vị, hướng tới nâng cao năng suất lao động, giảm hội họp, giấy tờ hành chính và chế độ báo cáo, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử.

- Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao, trên diện rộng cho người dân và doanh nghiệp; niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính tại trụ sở nhằm tạo điều kiện hoạt động của cơ quan, đơn vị được minh bạch hơn, phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt hơn.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi phạm quy định về văn hóa công vụ tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Kiên quyết ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi “tham nhũng vặt”, biểu hiện những nhiễu phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp, chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các Tổng cục, Ban Quản lý Làng Văn hóa - Du lịch các dân tộc Việt Nam, các Cục, Vụ, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung văn hóa công vụ tại Đề án đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị để nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định về tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; chuẩn mực về đạo đức, lối sống và trang phục của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Căn cứ nội dung Đề án, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định liên quan đến văn hóa công vụ, nội quy, quy chế làm việc của Bộ trình Bộ trưởng ban hành, hoàn thành trong năm 2019; chỉ đạo tiến hành rà soát, ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy định liên quan đến văn hóa công vụ, nội quy, quy chế làm việc cho phù hợp với tình hình của cơ quan, đơn vị, hoàn thành trong năm 2019.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiên quyết xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy định về văn hóa công vụ theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết thủ tục hành chính đối với người dân, doanh nghiệp. Nếu để xảy ra vi phạm thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị bị xem xét xử lý theo quy định hiện hành.

2. Vụ Tổ chức cán bộ:

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ; kịp thời kiến nghị cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị, đề xuất với Bộ xử lý cá nhân, tổ chức vi phạm quy định về văn hóa công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với Trường Cán bộ quản lý văn hóa, thể thao và du lịch tổ chức các lớp bồi dưỡng về văn hóa công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc Bộ đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và các quy định của pháp luật hiện hành về văn hóa công vụ của Bộ theo quy định.

3. Vụ Pháp chế: Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ tại các văn bản pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ, hoàn thành trong tháng 6/2019.

4. Văn phòng Bộ:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin, các cơ quan báo và tạp chí của Bộ tăng cường tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các nội dung về văn hóa công vụ và các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ trên Cổng thông tin điện tử và các báo, tạp chí của Bộ.

- Tăng cường đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

5. Trung tâm Công nghệ thông tin: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai có hiệu quả nhiệm vụ xây dựng, phát triển Chính phủ điện tử của Bộ.

6. Vụ Kế hoạch, Tài chính: Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí, sử dụng kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch.

7. Đảng ủy Bộ: Chỉ đạo các cấp ủy đảng trực thuộc phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức đoàn thể trong việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các nội dung của Đề án Văn hóa công vụ, nhằm tạo sự chuyển

biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Vụ Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Bộ trưởng xem xét, quyết định. /



**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Trịnh Thị Thủy